

CODIGO: P-APL-001

VIGENCIA: 23/06/2022

Apoyo Logístico
SUBPROCESO
form.reference.name=Subproceso
RESPONSABLE DEL PROCESO
Dirección de Apoyo Logístico
DESTINATARIOS
Dirección de Apoyo Logístico, Dirección de Auditoría Interna e Información, Dto. Métodos y Procedimientos Técnicos

Este documento es de uso exclusivo de AySA. Esta prohibida su divulgación.

Autor	Revision	Autorizacion	Publicacion
JORGE LUIS GUARROCHENA	SABRINA VERONICA TOLEDO	FABIAN RICARDO BORRO	ALEJANDRA GABRIELA GRESIA
31/05/2022 13:04	01/06/2022 17:10	23/06/2022 16:29	23/06/2022 18:02

La Dirección de Apoyo Logístico adopta un Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de planificar, administrar y efectuar el control edilicio y de los vehículos asociados a la operación y el transporte de AySA, para lo cual asume el compromiso de:

- Brindar un servicio de apoyo logístico igualitario y distribuido hacia todas las áreas pertenecientes a la Compañía y a las futuras incorporaciones.
- Dirigir y supervisar la construcción, la remodelación y el mantenimiento de todos los edificios brindando la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades de la Compañía.
- Fiscalizar y controlar las empresas de Seguridad Privada, y las prestaciones solicitadas a las Fuerzas Nacionales de Seguridad, a fin de prevenir y proteger los recursos de la Compañía.
- Realizar el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los vehículos, equipos desobstructores y máquinas viales empleados en las tareas de operación y transporte de la Compañía.
- Garantizar el funcionamiento de las Comunicaciones a través de la correcta gestión y administración del equipamiento de red, optimizando las tareas de mantenimiento y promoviendo la actualización del equipamiento hacia nuevas tecnologías.
- Asegurar la correcta operación de las instalaciones de Automatismo y Sistemas de Control de Establecimientos de Agua y Saneamiento, a través del mantenimiento correctivo, preventivo y de planes de mejora, como así también mediante la definición de lineamientos y el asesoramiento técnico para la instalación y puesta en marcha de nuevas instalaciones.
- Definir y establecer los planes de adquisición y renovación de los bienes y servicios que competen a esta dirección de acuerdo a los planes estratégicos de la Compañía y considerando la eficiencia energética como requisito clave en las compras y diseño.
- Asegurar la disponibilidad y mejorar la confiabilidad de los suministros de energía de todas las instalaciones de AYSA, priorizando los servicios de AySA, así como la gestión de provisión de nuevos suministros. Garantizar una gestión eficaz y fluida con las distribuidoras ante cortes del suministro (programados y de emergencia); aumentos y reducciones de potencia disponible y temas de calidad del servicio y gestionar eficientemente las contrataciones de energía y potencia acorde a las necesidades de cada servicio.
- Gestionar por medio de los servicios de la Editorial y la Imprenta, el resguardo de la información que cada Dirección de AySA solicite.
- Cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001 e ISO 50001, a fin de asegurar la evolución del Sistema Integrado de Gestión en un proceso de mejora continua.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación y normativa energética aplicable, así como otros requisitos energéticos que AySA establezca.
- Ejecutar las perforaciones de pozos de explotación para el abastecimiento de agua potable dispuestas por la empresa para garantizar su disponibilidad dentro del área de la concesión.
- Comunicar esta Política al personal, de manera de involucrarlo en los compromisos asumidos en ella.
- Fomentar la integración de equipos de trabajo interdisciplinarios e incentivar la motivación de sus miembros mediante el desarrollo de las competencias, del conocimiento y alineado a lo establecido en las políticas de género e igualdad de oportunidades de AySA S.A.
- Proveer los recursos necesarios para la comprensión y el cumplimiento de esta Política y de sus objetivos relacionados.

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,
a los 31 días del mes de mayo de 2022

FABIAN BORRO
Director
Dirección de Apoyo Logística