

## DIRECCIONES DE NUESTROS CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO

CENTRO	DIRECCIÓN	HORARIO
<b>REGIÓN CAPITAL</b>		
BELGRANO	L. M. Campos 781 (C1426BOF) Capital	9 a 16
CABALLITO	Valle 402 (C1424BVJ) Capital	9 a 16
CENTRO / CONSTITUCIÓN	Riobamba 750 (C1025ABP) Capital	9 a 17
DEVOTO	Navarro 4102 (C1419HUF) Capital	9 a 16
FLORES	Granaderos 228 (C1406BDD) Capital	9 a 16
<b>REGIÓN NORTE</b>		
SAN FERNANDO	Sobremonte 951 (B1646AHS) San Fernando	9 a 16
SAN MARTÍN	Calle 58 Pueyrredón 4201 (B1650CVW) San Martín	9 a 16
SAN ISIDRO	Av. Centenario 1480 (B1643CGO) Beccar	9 a 16
TIGRE	Av. Cazón 1422 (B1648EXO) Tigre	9 a 16
VICENTE LÓPEZ	Wineberg 2830 (B1636DIH) Olivos	9 a 16
<b>REGIÓN OESTE</b>		
LA MATANZA NORTE	Congallo 561 (B1704FRK) Ramos Mejía	9 a 16
LA MATANZA SUR	Almafuerte 3456 (B1754FER) San Justo	9 a 16
LA MATANZA SUR	Circ. II Sec. 6 Chile y Güemes (B1778FQA) Ciudad Evita	9 a 16
MORÓN	Pueyrredón 732 (B1706CIP) Haedo	9 a 16
TRES DE FEBRERO	Wenceslao de Tata 5251 (B1678GYD) Caseros	9 a 16
<b>REGIÓN SUDESTE</b>		
AVELLANEDA	Ameghino 870 (B1870CVR) Avellaneda	9 a 16
LANÚS	Salta 2228 (B1824AXB) Lanús	9 a 16
QUILMES	Alsina 131 (B1878KLC) Quilmes	9 a 16
<b>REGIÓN SUDOESTE</b>		
ALMIRANTE BROWN	Jorge 247 (B1846ENE) Adrogué	9 a 16
LOMAS DE ZAMORA	Ramón L. Falcón 336 (B1832JIF) Lomas De Zamora	9 a 16
EZEIZA (****)	Avellaneda 21 (B180EOA) Ezeiza	9 a 16
ESTEBAN ECHEVERRÍA	Vicente López 302 (B1842FSA) Monte Grande	9 a 16
TRISTÁN SUÁREZ (****)	Roque Sáenz Peña 405 (B1806FWI)	9 a 16

(\*\*\*\*) Sólo Gestión de Trámites (solicitudes/reclamos)

## PARA CONSULTAS O SOLICITUDES LLÁMENOS



**ATENCIÓN TÉCNICA**  
0800-321-AGUA(2482)  
Todos los días, las 24 hs.



**ATENCIÓN COMERCIAL**  
6333-AGUA(2482)  
Días hábiles, de 8 a 18 hs.



**PAGO TELEFÓNICO**  
Todos los días, las 24 hs.

Consúltenos a la casilla de correo electrónico  
**atencionalusuario@aysa.com.ar**

Responderemos días hábiles de 8 a 18 hs.

VISITE LA **OFICINA VIRTUAL DE AYSA**  
DENTRO DEL SITIO WEB:  
**www.aysa.com.ar**

**EL PROCESO DE GESTIÓN ESTÁ  
CERTIFICADO BAJO NORMAS ISO**



Agua y Saneamientos Argentinos S.A.

03/14



## GESTIÓN TELEFÓNICA DE TRÁMITES

Ahora usted puede gestionar trámites telefónicamente, de una forma más simple y ahorrando tiempo comunicándose al **6333-AGUA (2482)**.

- Cambio de titularidad
- Cambio de domicilio postal
- Cambio de situación impositiva
- Actualización de datos






Puede enviar la documentación requerida por:

- correo electrónico a:  
**atencionalusuario@aysa.com.ar**
- fax al 6333-2482 (opción 4 del menú comercial)
- correo postal a: AySA – Atención al Usuario – Av. Córdoba 1950 1 piso (C1025ABP) C.A.B.A.

Una vez recibida la documentación, respondemos a la mayor brevedad, de lunes a viernes de 8 a 18 hs.

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN  
NECESITA PARA  
INICIAR UN TRÁMITE?



TRÁMITES (SOLICITUDES Y RECLAMOS) A REALIZAR EN CENTROS DE ATENCIÓN AL USUARIO	Sólo sin deuda	Sólo propietario, administrador o apoderado	Sólo titularidad actualizada	DOCUMENTACION REQUERIDA (*) Se solicita en original y fotocopia. A fin de agilizar los trámites que se mencionan a continuación, AySA le sugiere presentar la última factura.
CAMBIO DE TITULARIDAD 		x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI(**). Para Personas Jurídicas, se agrega Copia de Estatuto Societario. Para Declaratoria de Herederos, se agrega a la misma, Inscripción en el RPI. Para INQUILINOS, el trámite se realiza en el CAU. Requiere la titularidad actualizada, la presentación del propietario e inquilino con el Contrato de Locación y Documento de Identidad del inquilino. Aplica DN Rentas 071/05*
CAMBIO DE DOMICILIO POSTAL 		x	x	Documento de Identidad. Para Consorcios: Acta Designación Administrador con poder para gestionar. Documento de Identidad del Administrador. Para Personas Jurídicas: Copia del Estatuto Societario. Aplica DN Rentas 071/05*
CAMBIO DE SITUACIÓN IMPOSITIVA (I) 			x	IVA(***). Constancia vigente de Inscripción / Opción. Por Exclusión Régimen de Percepción: Constancia vigente de exclusión al régimen de percepción. Aplica DN Rentas 071/05*
SOLICITUD DE CONEXIÓN AGUA / CLOACA	x	x	x	Documento de Identidad. Para conexiones industriales / especiales: plano de obra registrado. Aplica DN Rentas 071/05*
SOLICITUD INSTALACIÓN MEDIDOR	x	x	x	Documento de Identidad. PARA CONSORCIO: Acta Designación Administrador con poder para gestionar. SIN CONSORCIO CONFORMADO: Escritura sellada por el RPI, de cada unidad. Conformidad 100% copropietarios. Aplica DN Rentas 071/05*
FACTURACIÓN A CONSORCIOS	x	x		Acta Designación Administrador con poder para gestionar. Listado de Propietarios (formulario AySA). SIN CONSORCIO CONFORMADO: Escritura sellada por el RPI, de cada unidad. Conformidad 100% copropietarios. Aplica DN Rentas 071/05*
ALTA, BAJA Y MODIFICACIÓN DÉBITO AUTOMÁTICO 				Por Tarjeta: Número de tarjeta de crédito. Por Banco: Número / Constancia de CBU (Clave Bancaria Uniforme) / extracto bancario.
UNIFICACIÓN COMPLEMENTARIA	x	x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI, de la Unidad Funcional y Unidad Complementaria. Aplica DN Rentas 071/05*
SUBDIVISIÓN / RECTIFICACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL	x	x	x	Plano Mensura Horizontal / Plano de Mensura Horizontal Rectificado. Reglamento de Copropiedad. Listado de Propietarios (formulario AySA). Para Consorcio: Acta Designación Administrador con poder para gestionar. SIN CONSORCIO CONFORMADO: Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
REATEGORIZACIÓN COCHERAS				Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
AGUA PARA CONSTRUCCIÓN				Documento de Identidad. Plano de Obra registrado. Aplica DN Rentas 071/05*
PARÁMETROS DE FACTURACIÓN 				Se recomienda presentar plano de obra registrado en función del parámetro cuya modificación se está solicitando o reclamando. Aplica DN Rentas 071/05*
ANEXIÓN / SUBDIVISIÓN PARCELARIA	x	x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Plano Actualización Parcelaria / Plancheta Municipal. Aplica DN Rentas 071/05*
INDEPENDIZACIÓN DE FACTURAS	x	x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
SOLICITUD RETIRO DE CONEXIÓN ADICIONAL AGUA / CLOACA		x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
SOLICITUD DE DESCONEXIÓN	x	x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
SOLICITUD DE RECONEXIÓN	x	x		Documento de Identidad. Escritura sellada por el RPI. Aplica DN Rentas 071/05*
PLANES DE PAGO				Documento de Identidad.
VERIFICACIÓN DE PAGOS				Comprobante de Pago. Nota Compromiso firmada por el usuario (formulario AySA).

(I) La situación impositiva será verificada a través de la página Web de la AFIP, según la RG 1817. Asimismo, cada 180 días la empresa está obligada, por la citada resolución, a reconsultar la situación impositiva del usuario y facturar según los datos que figuran en los archivos puestos a disposición por la AFIP (excepto consumidores finales). Si usted es consumidor final y afecta la propiedad a una actividad económica, deberá informar su nueva situación acreditando su condición fiscal.

**Otras vías de atención:**  
(sólo sin deuda para cambios de titularidad y desvío postal).



Gestión telefónica de trámites



Oficina Virtual



Casilla de atención al usuario

(\*) Los Usuarios de la Provincia de Buenos Aires deberán presentar además Recibo de Rentas (pago) junto con el formulario 531 V3 que emite dicha entidad (DN Rentas 071/05).

(\*\*) RPI: Registro de la Propiedad Inmueble.

(\*\*\*) Se extrae vía Internet ([www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar)) y tiene validez hasta su vencimiento.